

KEHTESTATUD

Pärnu Ühisgümnaasiumi hoolekogu
19.05.2026
protokoll nr 5 otsusega nr 2

PÄRNU ÜHISGÜMNAASIUMI AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD ÕPPE- JA ARENDUSJUHI, ÕPETAJATE, TUGISPETSIALISTIDE NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE AMETIKOHTADE TÄITMISEKS

1. Üldsätted

1.1 Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja § 74 lõike 6 alusel.

1.2. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

2. Konkursi väljakuulutamine ja dokumentide esitamine

2.1. Vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi.

2.2. Konkursss kuulutatakse välja kooli veebilehel ning vajadusel muudes asjakohastes kanalites.

2.3. Konkursiteade sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) kooli nimi;
- 2) ametikoha nimetus ja koormus;
- 3) vajadusel tööülesannete lühikirjeldus ja tööaeg;
- 4) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 5) avalduse esitamise tähtaeg ja viis;
- 6) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.4. Konkursss loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

2.5. Kandideerimisdokumentide esitamise tähtaeg on vähemalt kaks nädalat alates konkursikuulutuse avaldamise päevast.

2.6. Kandidaat esitab direktorile kirjaliku avalduse koos elulookirjelduse (CV), haridust tõendavate dokumentide koopiatega ning vajadusel muude nõutud dokumentidega.

3. Kandidaatide hindamine

3.1. Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste esitamise tähtaja möödumist.

3.2 Kandidaatide hindamiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt kolmeliikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad direktor, õppe- ja arendusjuht ning vajadusel direktori poolt kutsutud spetsialistid (hoolekogu liige, kooli töötaja jt).”

3.3. Kandidaatide hulgast sobivaima valimisel arvestatakse kandidaadi töö- ja erialast ettevalmistust, varasemat töökogemust ja -tausta ning isikuomaduste ja väärtuste sobivust Pärnu Ühisgümnaasiumis töötamiseks.

4. Konkursi otsus

4.1. Kandidaatide hindamisel avaldavad oma arvamuse kõik valikuprotsessis osalenud isikud. Võrdsete poolt- ja vastuhäälte korral on otsustav hääldirektoril.

4.2. Kandidaate teavitatakse pärast lõpliku otsuse tegemist:

- 1) Parimale kandidaadile teeb tööle asumise ettepaneku direktor või tema poolt määratud isik kas suuliselt või kirjalikult.
- 2) Kandidaate, kes ei osutunud valituks, teavitab kool kirjalikult pärast lõpliku valiku tegemist.

4.3. Konkurs loetakse luhtunuks, kui:

- 1) ei esitatud ühtegi avaldust;
- 2) ükski kandidaat ei vasta kehtestatud nõuetele;
- 3) väljavalitud kandidaat loobub tööle asumisest;
- 4) kandidaat ei vasta punktis 3.3 esitatud nõuetele.

4.4. Kui vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsioonile vastavat töötajat, võib direktor:

- 1) jätkata sihtotsinguga ning teha otsepakkumise;
- 2) sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks õpetajaga, kellel on vähemalt keskharidus, kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ja õpitulemuste saavutamine, ning kelle eesti keele oskus vastab keeleseaduses ja selle alusel

kehtestatud nõuetele. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi (PGS § 74 lg 7).

3) sõlmida ühe korra tähtjalise töölepingu õpetajaga kuni kolmeks aastaks, kes:

- 1) läbib kõrghariduse tasemel õpetajakoolitust või
- 2) omab või omandab magistrikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni (PGS § 74 lg 7¹).

5. Protokollimine ja dokumentide säilitamine

5.1. Konkursi käigus tehtud toimingud dokumenteeritakse.

5.2. Konkursiga seotud dokumente säilitatakse vastavalt kooli teabehalduskorrale.