



MENTORVESTLUSTE KORRALDAMISE TINGIMUSED JA KORD

Alus:

- PGS § 37 (5) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- PGS § 37 (7) Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- Kuna Pärnu Ühisgümnaasium rakendab koolis mentorsüsteemi, on sõna arenguvestlus asendatud dokumendi ulatuses sõnaga mentorvestlus.

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Mentorvestlus on koostöövorm, mille kaudu toimub üks kord aastas iga õpilasega ettevalmistatud individuaalne vestlus.

1.2 Täiendav mentorvestlus viiakse läbi juhul, kui selleks näeb vajadust mentor või avaldab selleks soovi õpilane ise.

1.3 Mentorvestluse eesmärgiks on õpilase arengu toetamine ja vastastikuse tagasiside saamine.

1.4 Mentorvestlus loob võimalused süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilasega. Vestlus toetab õpilast tema huvide ja võimete väljaselgitamisel, võimestab õpilast, toetab tema heaolu ja motivatsiooni ning arendab eneseanalüüsioskuseid.

1.5 Mentorvestlus on ettevalmistatud vestlus, kus:

1.5.1 aidatakse kaasa õpilase enesehinnangu paranemisele ja õpimotivatsiooni tõstmisele;

1.5.2 arutatakse õpilase tulevikuplaane;

1.5.3 arutatakse õpilase üld- ja õpipädevuste omandamise võimalusi;

1.5.4 lepitakse kokku edasistes eesmärkides.

1.6 Mentorvestlusel osalevad õpilane, mentor ning vajadus ja soovi korral ka lapsevanem.

2. MENTORVESTLUSEST TEATAMINE

2.1 Mentorvestluse läbiviimise kuupäeva lepitakse õpilasega kokku mentor suulise vestluse, e-kirja, Stuudiumi või muu kirjaliku teatise teel.

3. MENTORVESTLUSE LÄBIVIIMINE

- 3.1 Mentorvestlus toimub privaatses ruumis ilma segavate asjaoludeta.
- 3.2 Mentorvestluse käigus saab enda mõtteid, tundeid ja arvamusi väljendada eelkõige õpilane.
- 3.3 Mentor suunab küsimuste kaudu õpilast vestlusel enda mõtteid avama ning on suuresti kuulaja ja täpsustavate küsimuste esitaja.
- 3.4 Mentorvestluse vormi valib mentor. Vestluseks ja õpilase eneseanalüüsiks võib mentor koostada vestluse põhja, küsimused, millest lähtuda.
- 3.5 Õpilase mentorvestluse käigus teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ega kuulu ilma vestlusel osalejate kokkuleppe ja nõusolekuta avaldamisele kolmandatele isikutele.
- 3.6 Õpilase koolist lahkumisel kehtivad edasi kõik mentorvestlust puudutavad konfidentsiaalsusnõuded.
- 3.7 Mentorvestlusel teatavaks saanud informatsioon, mis kujutab ohtu inimeste või kooli turvalisusele või varale, tuleb edastada koheselt kooli direktorile või õppe- ja arendusjuhile.

4. MENTORVESTLUSE DOKUMENTEERIMINE

- 4.1 Mentorvestluse toimumisaja, eesmärgi ja lühikirjelduse sisestab mentor Stuudiumisse õpilase profiilis tagasiside ja kommentaaride alla.
- 4.2 Individuaalset, õpilast puudutavat infot ei lisata Stuudiumisse, kuna see ei kuulu jagamisele teiste osapooltega. Vajadusel säilitab mentor olulisema info enda dokumentides.

4. LÕPPSÄTTED

- 4.1 Mentorvestluste korraldamise protsessi koordineerib õppe- ja arendusjuht.
- 4.2 Mentorvestluste korraldamise ja läbiviimise eest vastutab mentor.
- 4.3 Mentorvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, arvamuse annab õppenõukogu ja hoolekogu.
- 4.4 Mentorvestluse korda muudetakse vastavalt vajadusele. Ettepanekuid mentorvestluste korraldamise korra muutmiseks saab esitada jooksvalt õppe- ja arendusjuhile.